



# Leitung Finanzen und Zentrale Dienste, Mitglied der GL 80-100%

Glarus Süd Care begeistert in Schwanden, Linthal und Elm mit integrierter Versorgung, welche ambulante und stationäre Dienste vereint und auf nachhaltige und bedürfnisorientierte Lösungen setzt. Mit dem Teamgeist der Mitarbeiter:innen, innovativen Ideen und Umsetzungsstärke, begegnet Glarus Süd Care den gesellschaftlichen Herausforderungen gekonnt und bietet den Bewohner:innen sowie deren Angehörigen ein breites Dienstleistungsangebot. Im Mandatsauftrag des Verwaltungsrates und des Vorsitzenden der GL suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung, eine finanzkundige Leitung Finanzen und Zentrale Dienste sowie Mitglied der GL.

## Das sind Ihre Aufgaben

Sie führen 8 Mitarbeiter:innen in den Teilbereichen HR, Finanz- und Rechnungswesen, Empfang, sowie der Kundenadministration. Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen in der Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung, der Budgetierung, der Finanzplanung, -analyse und dem Controlling von drei Standorten. Dabei stellen Sie präzise Quartals- und Jahresabschlüsse sicher, verstehen komplexe Finanzdaten und können diese verständlich aufbereiten und erläutern. Dem HR- und Kundenadministrationsteam stehen Sie beratend, unterstützend und tatkräftig zur Seite. Sie engagieren sich für den Aufbau von Strukturen und Prozessen, pflegen eine kollegiale Zusammenarbeit und sind im ständigen Austausch mit den anderen Bereichen. Als Mitglied der Geschäftsleitung unterstützen Sie die Geschäftsführung in fachlich strategischen Fragen und tragen zur Ausrichtung und Umsetzung der Unternehmensstrategie bei. Sie haben stets den Überblick über die finanzielle Situation der Organisation und erstellen laufend Analysen und Berichte.

## Das bringen Sie mit

Sie verfügen nicht nur über eine abgeschlossene Ausbildung und langjährige Erfahrung in Finanz- und Rechnungswesen, ggf. auch im HR, sondern auch über die Erfahrung und Fähigkeit, Teams erfolgreich und über mehrere Fachgebiete hinweg zu führen. Es gelingt Ihnen rasch und unkompliziert sich in neue IT-Programme einzuarbeiten und Sie bringen fundierte Erfahrung in Budgetplanung, Jahresabschluss, Finanzberichterstattung und Controlling mit. In MS-Office, insbesondere Excel, sind Sie absolut vertraut und schätzen das selbständige und exakte Arbeiten mit Zahlen. Zudem gelingt es Ihnen, Ihr vernetztes, konzeptionelles Denkvermögen sowie Ihre analytischen und strategischen Fähigkeiten zielführend auf operativer und strategischer Ebene einzubringen. Sie punkten ausserdem durch ausgeprägte soziale Fähigkeiten, sind belastbar, loyal und verfügen über eine positive Grundeinstellung.

## Das können Sie erwarten

Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und aufgestellten Team, fortschrittliche Arbeitsbedingungen wie z. B. einer 4-Tages-Woche und vielfältige Weiterbildungschancen an einem attraktiven Arbeitsplatz.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 28.03.2024 via Bewerbungsformular. Die Vorstellungstermine finden am 8. April 2024 in Zürich statt. Bitte reservieren Sie sich diesen Termin. Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Jona Herrmann, Leiter ARTISET Kaderselektion, T +41 31 385 33 63

Ihr vertrauter Partner für den  
Gesundheits- und Sozialbereich

ARTISET Kaderselektion ist eine Dienstleistung der Föderation ARTISET mit ihren Branchenverbänden CURAVIVA, INSOS und YOUVITA. Als Personalvermittler haben wir uns auf Institutionen für Menschen mit Unterstützungsbedarf spezialisiert.

**ARTISET**  
Kaderselektion

artiset.ch/kaderselektion