Meldeformular CIRS (Vorfallmeldesystem) Prozess: F 3.03 Umgang mit Fehlern, Korrekturmassnahmen - Organisationales Lernen

Prozess: F 3.03 Umgang mit Fehlern, Korrekturmassnahmen - Organisationales Lernen Prozesseigner: Qualitätsmanagement Dokumentenverantwortlicher: Betreuung und Pflege



Um welchen Fall handelt es sich?
☐ CIRS-Meldung (kritischer Vorfall) ☐ Beschwerde (Reklamation)
Falltitel/ Thema:
Arbeitsbereich des Vorfalles:
Angaben zum Erfasser:
Name: Funktion:
Vorfall Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. Zeit:
Total Datam Mickell oder appendie, am em Datam em Zageben. Zeit.
☐ Betriebsunfall Missbrauch/sexuelle Belästigung Mobbing
☐ Pflegerische Vorfälle (gefährliche Pflege) Diebstahl/Betrug _
Beschreibung des Vorfalles:
beschiebung des vortailes.
Konsequenz/ Ausgangslage:
nonsequenzy /wasangsiage.
Mögliche Ursachen (persönliche Faktoren / System-, Struktur-Faktoren):
mognetic orsaction (personnent rancoretty system) strancar rancoretty.
Sofortmassnahmen:
Bis hier werden die Spalten durch den Melder ausgefüllt

Ablageort: Laufwerk K:/ Standort: Glarus Süd Care Seite 1 von 3
Ablagedauer: nach interner Vorgabe Gültig bis: 13.09.2026 Version: 3.0

Meldeformular CIRS (Vorfallmeldesystem) Prozess: F 3.03 Umgang mit Fehlern, Korrekturmassnahmen - Organisationales Lernen

Prozesseigner: Qualitätsmanagement

Dokumentenverantwortlicher: Betreuung und Pflege



Durch den qualitätsbeauftragten Dienst auszufüllen		
Weiterführende Massnahmen:		
Verbesserungsmassnahmen / Fazit:		
versesserungsmussmumen / ruzzu		
Entscheidung Geschäftsführung:		
Prozessdokumentation Controlling		
Fallnummer / Fall:		
Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
Melder/-in:		
CIRS erhalten (Qualitätsverantwortlicher Person) am: Klicken ode	r tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	
Datum Info an GF: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
weitergeleitet an BL am:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum	Datum und Visum BL erhalten	
einzugeben.		
weitergeleitet an die Teamleitung	Visum	
am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
Name / Bereich:		
Massnahmen erstellt am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Visum	
Massnahmen wo abgelegt?	Visum	
	1	

Standort: Glarus Süd Care Seite 2 von 3 Ablageort: Laufwerk K:/ Ablagedauer: nach interner Vorgabe Gültig bis: 13.09.2026 Version: 3.0

Meldeformular CIRS (Vorfallmeldesystem) Prozess: F 3.03 Umgang mit Fehlern, Korrekturmassnahmen - Organisationales Lernen

Prozesseigner: Qualitätsmanagement

Dokumentenverantwortlicher: Betreuung und Pflege



Massnahmen überprüft (nach einem Monat)	Visum
am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	
durch:	
Massnahmen überprüft (nach drei Monaten)	Visum
am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	
durch:	
Datum der Archivierung CIRS	Visum
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	

Standort: Glarus Süd Care Seite 3 von 3 Ablageort: Laufwerk K:/ Ablagedauer: nach interner Vorgabe Gültig bis: 13.09.2026 Version: 3.0